

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета
ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ИТТ»
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ИТТ»
Т.А. Харибина
от 28.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014), Уставом ГБПОУ «ЕНАКИЕВСКИЙ ИТТ» регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Задачи программы: дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса); конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса техникума и контингента обучающихся.

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса техникума и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она

введена в ту или иную образовательную область.

- Нормирующая, т.е. определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.1. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, преподаватель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.2. Преподаватель, принятый на работу в техникум, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.3. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор техникума по ходатайству заместителя директора.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- переход на другую систему обучения, преподавание.
- предметов на углубленном или профильном уровне.

3.5. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь преподавателя и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- преподаватель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением учебного плана в полном объёме.

3.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию техникума.

3.7. Администрация техникума осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутритехникумовской работы.

4. Делопроизводство

4.1. Рабочая программа составляется в бумажном виде и хранится в кабинете заместителя директора, в электронном виде размещается на сайте техникума.

8.2. Календарное планирование составляется в двух экземплярах в бумажном виде: один сдается заместителю директора, другой остается преподавателю.

8.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

8.4. Администрация техникума, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (семестра, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на педагогическом совете.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора

« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ
«Енакиевский ИТТ»
Т.А. Харибина

« _____ » _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. _____

город, Енакиево
2023 г.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора

« ____ » _____ 202... г.

Подпись

ФИО заместителя директора

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

(учебного предмета)

(группа)

На 202...-202... учебный год

Преподаватель: _____
предмет

ФИО